

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIA RUCHU



Metody, Planowanie, Organizacja i Części Zamienne



CO ZYSKASZ?

- 7 godzin praktycznej wiedzy
- Ćwiczenia i przykłady oparte na realnych problemach UR
- Umiejętność diagnozowania przyczyn awarii i redukcji przestojów
- Umiejętność doboru właściwych działań konserwacyjnych do odpowiedniego sprzętu
- Imienny Certyfikat ukończenia kursu



PROWADZĄCY

Robert Witczak – autor książki „Utrzymanie Ruchu Zorientowane na Niezawodność: RCM w teorii i praktyce” – praktyk z długoletnim doświadczeniem, konsultant RCM

PROGRAM KURSU

- Strategie Utrzymania Ruchu
- Struktura i zadania działu UR
- Kluczowe wskaźniki i efektywność UR
- Planowanie i organizacja pracy UR
- Zarządzanie częściami zamiennymi
- BHP w pracy UR

Skontaktuj się z nami:



michael.majchrzak@trademedia.pl
Tel. +48 459 569 094

Kompleksowy Kurs dla pracowników UR
– idealny do onboardingu jak i wzmacniania
kompetencji zespołu

PROGRAM KURSU

MODUŁ 1 – WPROWADZENIE DO UTRZYMANIA RUCHU

- Podstawowe pojęcia, cele i zadania działu UR.
- Ewolucja podejścia do utrzymania ruchu, typowe problemy i konsekwencje awarii.
- Przegląd kosztów UR i ich wpływu na rentowność przedsiębiorstwa.

MODUŁ 2 – STRATEGIE UTRZYMANIA RUCHU

- Przegląd głównych strategii: reaktywnej, prewencyjnej, prognostycznej i preskrypcyjnej.
- Kryteria stosowania strategii: reaktywnej, prewencyjnej, prognostycznej i preskrypcyjnej.
- Krzywa P-F, monitorowanie stanu, symptomy awarii i techniki diagnostyczne.
- Porównanie podejść TPM, RCM oraz współczesnych metod predykcyjnych.

MODUŁ 3 – STRUKTURA I DZIAŁANIE UR

- Model organizacji działu UR i kluczowe procesy.
- Zarządzanie częściami zamiennymi, materiały krytyczne i polityki magazynowe.
- Skuteczna komunikacja wewnętrzna i rola ciągłego doskonalenia.
- Analityka poawaryjna (RCA): określanie przyczyn źródłowych awarii, typowe błędy, dobór działań zapobiegawczych.

MODUŁ 4 – KLUCZOWE WSKAŹNIKI I EFEKTYWNOŚĆ UR

- Najważniejsze wskaźniki oceny pracy działu UR: OEE, MTBF, MTTR, Availability i inne KPI.
- Jak je obliczać, interpretować i wykorzystywać do poprawy efektywności.
- Typowe błędy w raportowaniu i analizie danych UR.

MODUŁ 5 – PLANOWANIE I ORGANIZACJA PRACY UR

- Zasady planowania, priorytetyzacji i harmonogramowania prac.
- Różnice między planowaniem a harmonogramowaniem.
- Źródła danych do planu i harmonogramu,
- Rola CMMS oraz wskaźnik „Wrench Time” jako miara efektywnej pracy.

MODUŁ 6 – BHP W PRACY UR

- Najczęstsze zagrożenia i sposoby ich eliminacji.
- Systemy zabezpieczeń (LO-TO-TO). Metody techniczne i organizacyjne.
- Systemowe podejście do bezpieczeństwa: matryce zabezpieczeń, karty izolacji.
- Piramida Heinricha, analiza zdarzeń potencjalnie wypadkowych.
- Budowanie kultury bezpieczeństwa w UR.

Zeskanuj kod
i skontaktuj się z nami



Promocyjna oferta!

Miejsce szkolenia: Szkolenie stacjonarne w siedzibie klienta lub w uzgodnionej lokalizacji

Cena szkolenia: **950 zł/osoba** +23% VAT (Minimalna liczba uczestników: 4 osoby)

Pakiet dla 8 osób: **6400 zł** +23% VAT (800 zł/osoba, oszczędzasz 1200 zł)

Pakiet dla 12 osób: **9000 zł** +23% VAT (750 zł/osoba, oszczędzasz 2400 zł)

Pakiet dla 16 osób: **10400 zł** +23% VAT (700 zł/osoba, oszczędzasz 4000 zł)

Koszt dojazdu trenera: 1,15 zł/km (liczony w obie strony)